

CODICE ETICO

Claber SpA

INDICE

- 1 PREMESSA
- 2 PRINCIPI GENERALI
- 3 RISORSE UMANE
- 4 CONFLITTO DI INTERESSI
- 5 PROCEDURE OPERATIVE E DATI CONTABILI
- 6 TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE
- 7 RAPPORTI CON SOCIETA' CONTROLLATE
- 8 ORGANISMO DI VIGILANZA
- 9 RAPPORTI CON L'ESTERNO
- 10 RAPPORTI CON I MASS MEDIA E GESTIONE DI INFORMAZIONI
- 11 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI

1 - PREMESSA

Missione dell'azienda

L'azienda crede nel valore dell'acqua e quindi ritiene che il proprio obiettivo sia finalizzato a creare sistemi di irrigazione che consentano di utilizzare in maniera ottimale ed efficace una risorsa sempre più critica per l'umanità, tutelando l'ambiente.

La missione di Claber s.p.a è quella di progettare e realizzare sistemi per l'irrigazione adottando i seguenti principi:

Innovazione tecnologica: ricerca di soluzioni innovative per la gestione ottimale della risorsa idrica, riducendo gli sprechi secondo rigorosi criteri scientifici, producendo nuova conoscenza in materia e diffondendo la cultura dell'irrigazione "intelligente".

Qualità: perseguimento del valore della qualità sia complessiva dell'azienda che dei prodotti e dei servizi che fornisce.

Equa redditività: perseguimento di un soddisfacente risultato di bilancio.

Continuità: Volontà di perseguire l'attività aziendale nel tempo.

Crescita e formazione professionale delle risorse umane: Volontà di sviluppare la formazione e la soddisfazione professionale delle risorse umane.

Trasparenza della gestione: Perseguimento della chiarezza nella conduzione delle attività aziendali ad ogni livello.

Il codice etico

Il rispetto del presente Codice coinvolge tutti i dipendenti, qualunque ruolo o mansione essi rivestano, i dirigenti, gli amministratori nonché gli agenti di Claber S.p.a. ovvero tutti coloro che direttamente o indirettamente instaurino rapporti con l'azienda.

Esso trova la propria fonte nelle regole etiche che lo ispirano e nei principi normativi, stabiliti dal Decreto Legislativo 231/2001 nonché nelle direttive comunitarie vigenti in materia.

L'osservanza delle norme del Codice Etico da parte dei dipendenti è richiesta dal rispetto dell'art. 2104 c.c.

2 - PRINCIPI GENERALI

Conformità a leggi e a regolamenti

Claber S.p.a. intende svolgere la propria attività, adoperandosi affinché siano rispettate le leggi nazionali vigenti e quelle dei paesi in cui si trovi ad operare.

Tali principi adottati da Claber S.p.a. saranno pretesi, a condizione di reciprocità, anche nei confronti dei soggetti pubblici, privati, italiani e stranieri con cui la stessa società dovesse operare.

L'azienda pretende che ogni esponente aziendale, collaboratore, consulente, fornitore o cliente rispetti il Codice Etico, richiedendo una condotta in linea con i principi in esso contenuti nonché l'accettazione di esso in forma esplicita.

Modelli e regole di comportamento

Le attività lavorative e produttive dei soggetti che operano per Claber S.p.a. devono essere perseguite secondo i seguenti principi: correttezza negoziale, trasparenza e completezza dell'informazione,

riservatezza, rispetto della integrità fisica e culturale della persona, sicurezza e tutela dell'ambiente, eguaglianza ed imparzialità, tutela delle risorse aziendali, attenzione sociale della comunità in cui opera, impegno professionale e diligenza, concorrenza leale ed imparzialità, trasparenza e riservatezza, onestà e correttezza, tutela della persona e della salute, salvaguardia dell'ambiente.

Tali principi devono improntare anche i comportamenti ed i rapporti interni ed esterni di tali soggetti.

A tal fine i dirigenti delle singole aree aziendali avranno cura di rispettare tali principi, adoperandosi per la loro diffusione tra i dipendenti e verificandone, altresì, la loro applicazione.

Diffusione ed osservanza del codice etico

Claber S.p.a. promuove e favorisce la diffusione e l'osservanza del Codice etico, consentendo la sua conoscenza a tutti gli amministratori, dipendenti, collaboratori, agenti, consulenti e fornitori.

A tal fine tale codice verrà consegnato a tutti i predetti soggetti a cui saranno fornite indicazioni e delucidazioni in ordine ad esso.

L'osservanza del Codice etico deve riguardare i soggetti indicati, nell'ambito delle singole competenze e funzioni.

3 - RISORSE UMANE

Presupposti determinanti

La valutazione del personale viene effettuata in base alla corrispondenza delle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi di uguaglianza e di pari opportunità.

I presupposti determinanti da perseguire per la selezione del personale sono l'onestà, la capacità professionale, la serietà, la preparazione tecnica e l'esperienza.

Nel momento in cui si instaura la collaborazione, il dipendente, oltre a ricevere informazioni in ordine alla propria funzione o mansione, deve accettare esplicitamente gli impegni derivanti dal Codice Etico.

Criteri di selezione

La politica aziendale di selezione del personale è ispirata alla ricerca dei principi enunciati nel Codice Etico, nel rispetto delle pari opportunità, senza discriminazione alcuna sia in ordine alla sfera privata del dipendente che alle scelte ed opinioni personali.

Accrescimento della professionalità

Claber S.p.a. si impegna a fornire ogni strumento affinché i propri dipendenti possano, oltre che mantenere le proprie competenze, accrescere e valorizzare la propria professionalità mediante programmi di formazione e di aggiornamento.

Ambiente di lavoro

Claber S.p.a. si impegna a mettere a disposizione dei soggetti che operino a qualsiasi titolo con la società condizioni rispettose della dignità personale e delle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

A tal proposito l'azienda si impegna a promuovere una cultura di sicurezza, ponendo in essere una serie di azioni preventive necessarie per preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità del personale.

L'azienda si adopera al fine di verificare che non si attuino comportamenti lesivi della dignità personale e professionale, al fine di evitare comportamenti e forme di denigrazione, volte a screditare l'immagine del dipendente.

Ad esempio le eventuali rimostranze nei confronti del singolo soggetto dovranno essere effettuate direttamente con lo stesso in via riservata.

4 - CONFLITTO DI INTERESSI

Interessi aziendali ed individuali

Il rapporto tra Claber S.p.a. ed i propri dipendenti, collaboratori, fornitori e clienti deve essere finalizzato a perseguire la realizzazione dell'interesse societario, secondo i principi fissati dal Codice etico.

A tal fine tutti i soggetti che, a vario titolo, interagiscono con Claber S.p.a. debbono astenersi da qualsiasi attività che possa essere in conflitto con gli interessi della società e nel caso in cui si verificasse un interesse potenziale il soggetto avrà cura di comunicare tale circostanza all'azienda.

In nessun caso essi potranno contrapporre un interesse personale a quello dell'azienda, pregiudicando l'immagine e l'integrità aziendale.

In particolare deve essere evitato qualsiasi conflitto di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte in Claber S.p.a.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

La cointeressenza – palese od occulta – del dipendente in attività di fornitori, clienti, concorrenti;

La strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell' Azienda;

L'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'Azienda;

Lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori e/o presso terzi, in contrasto con gli interessi dell'Azienda.

Prevenzione dei conflitti di interesse

Claber S.p.a. allo scopo di evitare l'insorgere di situazioni che possano ingenerare conflitto di interesse, al momento dell'incarico o dell'assunzione, richiede ai propri amministratori, dipendenti, collaboratori a qualsiasi titolo di assumere l'impegno in tal senso, anche mediante l'eventuale sottoscrizione di un apposita dichiarazione volta ad escludere la presenza di condizioni di conflitto di interesse tra il singolo e l'azienda.

5 - PROCEDURE OPERATIVE E DATI CONTABILI

Procedure organizzative

L'azienda è dotata di specifiche procedure che tutti devono rispettare e cioè gli amministratori, i dipendenti e coloro che intrattengono rapporti con Claber S.p.a., ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni. Ogni operazione dovrà essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, al fine di consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni della scelta effettuata.

Le persone interessate e coinvolte nelle procedure si devono rendere responsabili in ordine ad esse e rispettarle, facendosi parti diligenti nella conoscenza e nella divulgazione delle stesse.

Tali procedure, infatti, sono finalizzate a gestire l'azienda in modo efficace ed economico.

Trasparenza e correttezza contabile.

Claber S.p.a. intende adottare chiarezza di informazioni e trasparenza nella gestione dei dati contabili.

Tale gestione contabile dovrà essere veritiera, accurata e rispettosa dei principi contabili adottati, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni o stime, la connessa registrazione deve essere effettuata nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e prudenza, illustrando con chiarezza i criteri che ne hanno determinato il valore.

A tal fine le funzioni interessate devono contribuire in modo veritiero alla formulazione di tali valutazioni.

Nessuna scrittura contabile falsa può essere inserita nei registri contabili dell'azienda e nessun dipendente può causare un tale illecito, anche su richiesta di un superiore.

Tutti gli esponenti aziendali, nell'ambito della propria attività, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo e sono tenuti a comunicare al superiore od all'Organismo di Vigilanza eventuali omissioni o irregolarità delle quali fossero venuti a conoscenza.

6 - TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE

Custodia e gestione del patrimonio

Costituiscono patrimonio dell'azienda, oltre ai beni strumentali, le informazioni concernenti l'attività aziendale, l'organizzazione, le risorse umane nonché le conoscenze tecniche acquisite ed i brevetti.

I dipendenti e i collaboratori si impegnano a custodire tale patrimonio con la dovuta diligenza.

La società Claber S.p.a è una azienda ad alto contenuto di know-how ed essa intende adoperarsi affinché l'utilizzo delle risorse disponibili sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il proprio patrimonio aziendale, a tutela della società stessa, dei soci e del mercato.

7 - RAPPORTI CON SOCIETA' CONTROLLATE

Autonomia e principi etici comuni

Claber S.p.a., esige che le società controllate rispettino e perseguano i principi contenuti nel presente codice etico, nonché le normative comunitarie ed interne dei paesi in cui esse hanno sede.

La collaborazione e la circolazione di informazioni tra Claber S.p.a. e le società controllate deve essere ispirata ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società.

8 - ORGANISMO DI VIGILANZA

Funzioni

L'organismo di vigilanza ha il compito di vigilare sull'osservanza del modello di organizzazione e gestione adottato da Claber S.p.a. ai sensi del D.Lgs 231/2001.

Tale organismo opera senza vincoli di subordinazione o controllo e con imparzialità, correttezza e professionalità. Al fine di effettuare il controllo sull'osservanza del codice etico, esso ha facoltà di prendere visione di documenti e di consultare dati anche relativi alle procedure interne.

Deve, pertanto, monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte degli interessati nonché segnalare eventuali violazioni, mediante la stesura di un libro verbale delle riunioni svolte.

Segnalazioni all'organismo di vigilanza

L'organismo di vigilanza al fine di verificare il rispetto del Modello Organizzativo nonché del Codice Etico vigila sugli eventuali comportamenti illeciti posti in essere all'interno di Claber S.p.a., avvalendosi di canali di informazione, nel rispetto della privacy e dei diritti personali.

Le informazioni potranno essere riferite all'Organismo di vigilanza direttamente od in via riservata al fine di consentire a tale ente la verifica degli illeciti posti in essere.

In caso di accertata violazione del Codice Etico l'Organismo di Vigilanza riferisce la segnalazione al vertice aziendale ed alle funzioni interessate, le quali definiscono le sanzioni da adottare secondo le normative in vigore e secondo il sistema disciplinare adottato da Claber S.p.a.

9 - RAPPORTI CON L'ESTERNO

Rapporti con autorità pubbliche, clienti pubblici e privati, enti finanziatori, fornitori.

I rapporti tra Claber S.p.a. ed enti pubblici, società nazionali e straniere, privati ed enti finanziatori, fornitori deve essere improntato nel rigoroso rispetto delle norme vigenti, interne e comunitarie nonché del codice etico. In particolare nelle operazioni relative a gare d'appalto, contratti, richieste di finanziamenti di natura pubblica o privata, autorizzazioni, licenze, concessioni deve essere posta da parte di Claber S.p.a. attenzione e cura al fine di non compiere atti che possano ledere principi normativi od il presente codice etico.

A tale scopo tutte le funzioni aziendali interessate alle operazioni elencate devono attenersi all'osservanza delle procedure organizzative ed al rispetto delle norme vigenti nazionali e comunitarie ed internazionali.

Regali, dazioni e promesse di denaro

Claber S.p.a. fa divieto ai dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo di accettare od offrire denaro, beni, prestazioni o favoritismi in relazione a rapporti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, clienti o privati.

I regali ricevuti, salvo quelli di modico valore o per uso e consuetudine, quali le regalie natalizie, devono essere comunicati al dirigente relativo al settore interessato.

Rapporti con clienti e fornitori

Nel rapporto con i clienti ed i fornitori Claber S.p.a. deve ispirarsi ai principi di correttezza e trasparenza. La selezione dei fornitori e l'acquisto di beni e merci avviene secondo i principi del presente Codice Etico nonché sulla base di parametri oggettivi quali la convenienza, il prezzo, la capacità e l'efficienza.

I processi di approvvigionamento di beni sono improntati alla ricerca del vantaggio competitivo, alla lealtà ed alla imparzialità.

In tutti i rapporti contrattuali con clienti pubblici e privati e fornitori sono vietati i regali, i benefici o le dazioni che possano integrare un comportamento volto ad ottenere favori.

In ogni caso omaggi, atti di cortesia di qualsiasi natura devono essere comunicati per l'approvazione e sottoposti alla decisione del superiore, il quale ne darà notizia alla competente funzione aziendale.

10 - RAPPORTI CON I MASS MEDIA E GESTIONE DI INFORMAZIONI

I rapporti con i mezzi di comunicazione ed informazione devono essere curati e tenuti dai soggetti espressamente delegati da Claber S.p.a., i quali dovranno verificare ogni richiesta di notizia prima di assumere la decisione di rilasciare qualsiasi comunicazione.

E' fatto divieto a soggetti non delegati da Claber S.p.a. di comunicare qualsiasi dato o notizia ad organi di stampa o di comunicazione.

Ogni informazione rilasciata ai mass media deve essere improntata ai principi di verità, trasparenza, correttezza e prudenza, nel rispetto del codice etico, delle procedure interne e della tutela dell'immagine di Claber S.p.a.

Obbligo di riservatezza

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo con Claber S.p.a. od interagiscono con essa devono rispettare la riservatezza in ordine al know-how dell'azienda, alle tecnologie adottate nonché alle conoscenze acquisite ed in genere a tutti i fatti che riguardano la azienda

In particolare rappresentano informazioni altamente riservate quelle concernenti prezzi, tecnologie, invenzioni ed ogni notizia relativa all'azienda, incluso il nominativo ed il ruolo dei dipendenti.

11 - VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI

Segnalazioni delle violazioni

I dipendenti o i collaboratori a qualsiasi titolo di Claber s.p.a. sono tenuti a segnalare alla posizione superiore competente eventuali violazioni del Codice etico o delle procedure aziendali che saranno tempestivamente segnalate all'Organismo di Vigilanza.

L'azienda si adopera affinché a seguito di tali segnalazioni, non si verifichino ritorsioni o discriminazioni di qualsiasi tipo.

11.2 Sistema sanzionatorio

Le violazioni dei principi sanciti dal Codice Etico, dalle procedure e dalle norme interne e comunitarie saranno perseguite da Claber S.p.a. mediante procedimenti disciplinari e sanzioni graduate secondo la gravità dell'illecito, le mansioni del lavoratore, la prevedibilità dell'evento e l'intenzionalità del comportamento

Le suddette sanzioni disciplinari irrogabili nei confronti del personale dipendente sono previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli addetti all'industria della gomma cavi elettrici ed affini ed all'industria delle materie plastiche che qui si richiama integralmente.

In caso di violazioni del Codice Etico da parte dei soggetti sopra indicati l'Organismo di vigilanza è tenuto ad informare il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale che provvederanno ad assumere le opportune iniziative previste dalla vigente normativa.

Per quanto concerne la violazione dei principi stabiliti dal presente Codice da parte di clienti, collaboratori o fornitori, essa potrà comportare la risoluzione del contratto in essere, salvo il diritto alla richiesta di risarcimento danni causati a Claber S.p.a.